



## Giorgia Cecchetto

**Nazionalità:** Italiana

 (+39) 3277863994

**Data di nascita:** 09/05/1987

**Genere:** Femminile

 **Indirizzo e-mail:** [dott.ssa.cecchetto@gmail.com](mailto:dott.ssa.cecchetto@gmail.com)

 **Indirizzo:** Via Bartolomeo Zucchi n. 16, 20900 Monza (Italia)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

#### **Laurea Magistrale in Scienze Economico Aziendali (Classe LM 77)**

*Università degli Studi Milano Bicocca*

#### **Laurea Triennale in Economia ed Amministrazione delle Imprese (Classe LM 18)**

*Università degli Studi Milano Bicocca*

#### **Diploma di Ragioneria**

*Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri "Achille Mapelli"*

#### **Dottore Commercialista dal 9/05/2016 (Iscrizione sezione A n. 1753)**

*Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Monza e della Brianza*

#### **Revisore Legale dal 24/06/2016 (Iscrizione n. 177036)**

*Ministero dell'Economia e delle Finanze*

#### **Revisore Enti Locali dal 1/01/2021**

*Ministero dell'Interno*

#### **Formazione professionale continua dell'ultimo triennio (2020: 51 ore - 2019: 40 ore - 2018: 72 ore)**

*Corsi e convegni organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e dal Ministero*

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

### **Impiegata Amministrativa**

**Astalegale.net S.p.A.** [ 03/12/2018 – Attuale ]

Città: Carate Brianza

Paese: Italia

Gestione e coordinamento del team a cui è affidata la funzione contabilità generale;

Gestione adempimenti fiscali (dichiarazioni e comunicazioni periodiche);

Predisposizione bilancio di esercizio;

Relazioni con istituti di credito;

Pianificazione e monitoraggio del fabbisogno finanziario aziendale ed analisi dei flussi di cassa;

Supporto ad attività di controllo di gestione;

Predisposizione di verbali ed aggiornamento libri sociali;

Assistenza ai revisori legali durante le verifiche.

### **Dottore Commercialista - Revisore Legale - Tirocinante**

**Studio associato di commercialisti, avvocati e consulenti del lavoro** [ 14/11/2011 – 30/11/2018 ]

Città: Monza

Paese: Italia

Gestione di un pacchetto clienti in autonomia;

Attività di consulenza in materia tributaria e societaria;

Predisposizione di bilanci;

Adempimenti fiscali (calcolo delle imposte, dichiarazioni, comunicazioni periodiche ecc);

Riclassificazione di bilanci e predisposizione di budget;

Redazione di verbali ed aggiornamento libri sociali;

Predisposizione di perizie di valutazione;

Contenzioso tributario ed utilizzo dei principali strumenti deflattivi del contenzioso;

Pratiche IVA, SCIA, Registro Imprese ed Agenzia Entrate Riscossione.

## Tirocinante

**Studio di commercialista e curatore fallimentare** [ 07/02/2011 – 11/11/2011 ]

Città: Desio

Paese: Italia

Predisposizione di relazioni ex art. 33 della Legge Fallimentare sulle cause e circostanze del fallimento;

Predisposizione di perizie (CTU) ed adempimenti vari attinenti la sfera fallimentare;

Partecipazione ad inventari fisici ed a udienze dinanzi al giudice delegato.

## Stagista

**Istituti Clinici Zucchi S.p.A.** [ 05/07/2004 – 13/08/2004 ]

Città: Monza

Paese: Italia

Addetta ad operazioni contabili;

Raccolta di dati ed analisi per la verifica della soddisfazione dei clienti.

## COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre:

**italiano**

Altre lingue:

**inglese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

**francese**

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

## COMPETENZE DIGITALI

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) / Posta elettronica / Windows / Utilizzo del browser. / AD HOC REVOLUTION ZUCCHETTI / OMNIA ZUCCHETTI / Infinity Zucchetti Ago / IPSOA Software Gestionale / Profis Sistemi Contabili